

TUNTUTAN TIKET KAPAL TERBANG DATANG DARI NEGARA ASAL KE MALAYSIA

a) Syarat-syarat

1. Felo pasca doktoral bukan warganegara Malaysia yang berada di luar negara semasa menerima surat tawaran adalah layak dipertimbangkan tiket kapal terbang datang ke Malaysia.
2. Tuntutan yang dibenarkan bagi tujuan untuk melapor diri bagi lantikan kali pertama sahaja.
3. Tuntutan tiket kapal terbang hendaklah bagi perjalanan dari negara asal ke Malaysia sahaja.
4. Tuntutan yang dibenarkan untuk diri sendiri sahaja bagi Kelas Penerbangan Ekonomi.
5. Tarikh penerbangan hendaklah di antara selepas mendapat surat tawaran dan sebelum melapor diri sebagai felo pasca doktoral.
6. Tuntutan hendaklah dikemukakan dalam tempoh tiga bulan daripada tarikh melapor diri. Tuntutan yang dibuat selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

b) Borang tuntutan yang diperlukan

1. Borang e-claim (eclaims.upm.edu.my)

c) Dokumen sokongan yang diperlukan

1. Salinan surat tawaran
2. Salinan pengesahan melapor diri
3. Salinan pasport (helaian butiran diri dan cap tarikh masuk ke Malaysia)
4. Resit asal pembayaran tiket kapal terbang
5. Jadual penerbangan

Borang tuntutan dan semua dokumen sokongan hendaklah dikemukakan kepada:

**Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Putra Malaysia
(u.p.: En. Hamizan bin Wasoh @ Mohamad Isa)**

Tel : +603-8947 1242 / 1633

Emel : hwmi@upm.edu.my

TUNTUTAN TIKET KAPAL TERBANG BALIK KE NEGARA ASAL DARI MALAYSIA

a) Syarat-syarat

1. Felo pasca doktoral bukan warganegara Malaysia yang telah menyempurnakan kontrak perkhidmatan adalah layak dipertimbangkan tiket kapal terbang balik ke negara asal dari Malaysia.
2. Tuntutan yang dibenarkan setelah pegawai menyempurnakan kontrak perkhidmatan terakhir sahaja.
3. Tuntutan tiket kapal terbang hendaklah bagi perjalanan dari Malaysia ke negara asal sahaja.
4. Tuntutan yang dibenarkan untuk diri sendiri sahaja bagi Kelas Penerbangan Ekonomi.
5. Tarikh penerbangan hendaklah selepas menyempurnakan kontrak perkhidmatan terakhir atau sebelum tamat kontrak perkhidmatan terakhir dengan syarat pegawai telah diluluskan cuti rehat (sekiranya pegawai memohon cuti rehat bagi menghabiskan tempoh kontrak perkhidmatan).
6. Tuntutan hendaklah dikemukakan dalam tempoh satu bulan sebelum tamat tempoh kontrak perkhidmatan atau satu bulan selepas tamat tempoh kontrak perkhidmatan.

b) Borang tuntutan yang diperlukan

1. Borang e-claim (eclaims.upm.edu.my)

c) Dokumen sokongan yang diperlukan

1. Salinan surat tawaran
2. Salinan pengesahan melapor diri
3. Salinan pasport (helaian butiran diri)
4. Resit asal pembayaran tiket kapal terbang
5. Jadual penerbangan
6. Pengesahan kelulusan cuti rehat oleh Ketua Jabatan

Borang tuntutan dan semua dokumen sokongan hendaklah dikemukakan kepada:

**Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Putra Malaysia
(u.p.: En. Hamizan bin Wasoh @ Mohamad Isa)**

Tel : +603-8947 1242 / 1633

Emel : hwmi@upm.edu.my