



## MANUAL PENGGUNAAN PERALATAN

**NAMA PERALATAN : MESIN FOTOKOPI**

### **A. SEBELUM**

1. Pastikan mesin dalam berkeadaan baik
2. Suiz kuasa dihidupkan
3. Buka tray dan pastikan jumlah kertas telah diisi secukupnya
4. Rekodkan log penggunaan kertas (rim)

### **B. SEMASA**

1. Sediakan dokumen untuk fotostat
2. Letak dokumen di permukaan kaca atau atas 'feeder'
3. Input bilangan fotostat dikehendaki
4. Set ketetapan mengikut output yang dikehendaki
5. Mulakan proses fotokopi
6. Sekiranya kertas sangkut ikut arahan dipaparkan di screen

### **C. SELEPAS**

1. Pastikan kertas dan tiada dokumen tertinggal di permukaan kaca mesin
2. Kertas rosak diletakkan di dalam kotak kitar semula yang disediakan
3. Matikan suis kuasa selepas waktu pejabat



## MANUAL PENGGUNAAN PERALATAN

**NAMA PERALATAN : MESIN PERLAMINAAN**

### **A. SEBELUM**

1. **Pastikan mesin dalam berkeadaan baik**
2. **Suiz kuasa dihidupkan**
3. **Laraskan suhu ke 140 darjah celsius**
4. **Pastikan lampu indikator bertukar dari merah ke hijau**
5. **Sediakan plastik lamina dan kertas untuk perlaminaan**

### **B. SEMASA**

1. **Masukkan dokumen untuk perlaminaan di 'feeder'**

### **C. SELEPAS**

1. **Pastikan tempat di sekitar mesin lamina dalam keadaan bersih dan teratur**
2. **Matikan suis kuasa selepas digunakan**



## MANUAL PENGGUNAAN PERALATAN

**NAMA PERALATAN : MESIN RINCIH**

### **A. SEBELUM**

1. **Pastikan mesin dalam berkeadaan baik**
2. **Pastikan plastik berada dalam tong rincih**
3. **Kertas warna dan putih diasingkan sebelum dirincih**
4. **Dawai kokot dan klip kertas hendaklah diasingkan**
5. **Suis kuasa dihidupkan**

### **B. SEMASA**

1. **Pastikan kuantiti kertas tidak melebihi 10 helai setiap rincihan**
2. **Mulakan proses rincihan**

### **C. SELEPAS**

1. **Pastikan kertas yang telah dirincih dikemaskan**
2. **Pastikan tempat di sekitar mesin keadaan bersih dan teratur**
3. **Matikan suis kuasa selepas digunakan**



## **MANUAL PENGGUNAAN PERALATAN**

**NAMA PERALATAN : MESIN PENGIMBAS (SCANNER)**

### **A. SEBELUM**

1. Pastikan mesin dalam berkeadaan baik
2. Suiz kuasa dihidupkan
3. Pastikan lampu indikator dalam mod sedia (warna kuning)

### **B. SEMASA**

1. Masukkan pendrive ke slot usb
2. Letakkan dokumen di feeder atau permukaan pengimbas
3. Tetapan mengikut spesifikasi yang dikehendaki

### **C. SELEPAS**

1. Pastikan dokumen yang telah diimbas dikeluarkan
2. Keluarkan pendrive
3. Matikan suis sekiranya tidak digunakan



## MANUAL PENGGUNAAN PERALATAN

**NAMA PERALATAN : MESIN PROJEKTOR (MUDAH ALIH)**

### **A. SEBELUM**

1. **Pastikan mesin dalam berkeadaan baik**
2. **Sambungkan wayar di terminal yang sepatutnya**
3. **Suis kuasa dihidupkan**
4. **Pastikan lampu indikator dalam mod sedia (warna kuning)**

### **B. SEMASA**

1. **Sambungkan wayar VGA ke laptop**
2. **Laraskan tetapan mengikut kesesuaian layar**
3. **Laraskan ketepatan lensa**

### **C. SELEPAS**

1. **Tekan butang tutup sehingga lampu indikator dalam mode sedia (merah)**
2. **Tanggalkan wayar VGA dan wayar kuasa**

## MANUAL PENGGUNAAN PERALATAN

**NAMA PERALATAN : PENYAMAN UDARA**

### **A. SEBELUM / SEMASA**

1. Hidupkan suis penyaman udara
2. Laraskan suhu ke tetapan 24 darjah celcius
3. Laraskan *fan speed* mengikut kesesuaian

### **B. SELEPAS**

1. Tutup suis penyaman udara