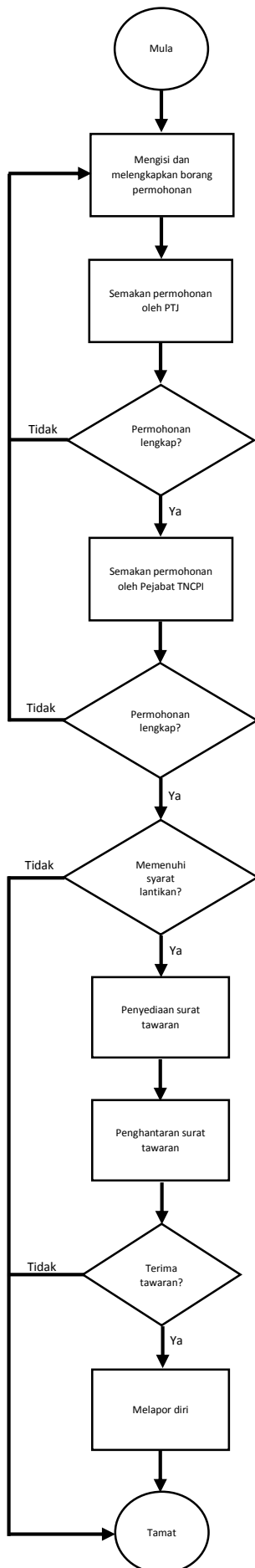


**CARTA ALIRAN PROSES PERMOHONAN JAWATAN PENOLONG PENYELIDIK DAN
PEMBANTU PENYELIDIK (PENTADBIRAN PENYELIDIKAN)**



Perkara

Tindakan

- Borang Permohonan Pembantu Penyelidik (PU/PY/BR44/PERSONELR&D) boleh dimuat turun dari laman sesawang <http://reg.upm.edu.my/eISO/> atau boleh diperolehi daripada urusetia PTJ.

Pemohon

- Semakan permohonan oleh urusetia PTJ bagi memastikan pemohonan memenuhi syarat lantikan dan semua maklumat dalam borang permohonan adalah lengkap beserta dokumen sokongan.

Urusetia PTJ

- Permohonan yang tidak lengkap dikembalikan semula kepada calon untuk dilengkapkan.
- Permohonan yang lengkap dihantar ke Pejabat TNCPi.

Urusetia PTJ

- Semakan permohonan oleh urusetia Pejabat TNCPi.

Urusetia
Pejabat TNCPi

- Permohonan yang tidak lengkap dikembalikan semula kepada calon melalui urusetia PTJ.

Urusetia
Pejabat TNCPi

- Permohonan yang memenuhi syarat lantikan akan diproses dengan penyediaan surat tawaran.
- Status permohonan dimaklumkan dalam Jawatankuasa Pemilih (Penyelidikan) dan salinan kepada Ketua PTJ.

Urusetia
Pejabat TNCPi

- Surat tawaran disediakan oleh Pejabat TNCPi.

Urusetia
Pejabat TNCPi

- Surat tawaran dihantar kepada calon yang berjaya melalui Ketua PTJ dan salinan dihantar kepada penyelia.

Urusetia
Pejabat TNCPi

- Calon menerima surat tawaran daripada Ketua PTJ.
- Calon melengkapkan borang pengesahan melapor diri beserta dokumen berkaitan sekiranya menerima tawaran.

Urusetia PTJ

- Calon melapor diri di Pejabat TNCPi.

Urusetia
Pejabat TNCPi

TNCPi : Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

PTJ : Pusat Tanggungjawab