



PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
OFFICE OF THE DEPUTY VICE CHANCELLOR (RESEARCH AND INNOVATION)

Ruj kami : UPM/TNCPI/400-1/12/1
Tarikh : 24 Julai 2017

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan,

**PERMOHONAN DANA INISIATIF KETERLIHATAN DAN
PENGANTARABANGSAAN PEJABAT TNCPI**

Dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Selaras dengan visi UPM untuk menjadi universiti bereputasi antarabangsa dan meningkatkan visibiliti UPM di peringkat antarabangsa, pihak Pejabat TNCPI telah mewujudkan Dana Inisiatif Keterlihatan dan Pengantarabangsaan Pejabat TNCPI.
3. Sehubungan itu, pihak Pejabat TNCPI mempelawa semua pegawai akademik UPM untuk menghantar permohonan bagi dana tersebut. Antara program/aktiviti yang boleh dimohon melalui dana ini adalah menjalani sangkutan penyelidikan di institusi terkemuka dunia khususnya di laborator/makmal yang boleh membantu menjalankan penyelidikan dengan selengkapnya dan program/aktiviti lain yang boleh meningkatkan visibiliti UPM di peringkat antarabangsa.
4. Bersama-sama ini disertakan Garis Panduan (**Lampiran 1**) dan Format Kertas Cadangan Permohonan Dana Inisiatif Keterlihatan dan Pengantarabangsaan Pejabat TNCPI (**Lampiran 2**) untuk rujukan dan tindakan YBhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan.
5. Untuk sebarang maklumat lanjut mengenai permohonan dana ini, sila berhubung dengan Urusetia Dana Inisiatif Keterlihatan dan Pengantarabangsaan Pejabat TNCPI, En. Mohammad Fakarrudeen Zulkifli di talian 03-8947 1603/1002 atau emel fakarrudeen@upm.edu.my.

Sekian, terima kasih.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang benar,

PROF. DATO' DR. HUSAINI OMAR

D.P.M.S., P.S.K.

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

s.k Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)

SENARAI EDARAN

Prof. Dr. Abdul Shukor Juraimi
Dekan
Fakulti Pertanian

Prof. Dr. Mohamed Zakaria Hussin
Dekan
Fakulti Perhutanan

Prof. Dr. Mohd Hair Bejo
Dekan
Fakulti Perubatan Veterinar

Prof. Dr. Annuar Md Nassir
Dekan
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan

Prof. Dato' Dr. Mohd Saleh Jaafar
Dekan
Fakulti Kejuruteraan

Prof. Dr. Aida Suraya Md Yunus
Dekan
Fakulti Pengajian Pendidikan

Prof. Dr. Zainal Abidin Talib
Dekan
Fakulti Sains

Prof. Dr. Nazamid Saari
Dekan
Fakulti Sains dan Teknologi Makanan

Prof. Dr. Laily Paim
Dekan
Fakulti Ekologi Manusia

Prof. Dr. Abd. Mua'ti@Zamri Ahmad
Dekan
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi

Prof. Madya LAr. Dr. Osman Mohd Tahir
Dekan
Fakulti Rekabentuk dan Senibina

Prof. Dato' Dr. Abdul Jalil Nordin
Dekan
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan

Prof. Dr. Abu Bakar Md. Sultan
Dekan
Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat

Prof. Dr. Arbakariya Ariff
Dekan
Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul

Prof. Dr. Ahmad Zaharin Aris
Dekan
Fakulti Pengajian Alam Sekitar

Dr. Zamri Rosli
Dekan
Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPMKB

Prof. Dr. Abdul Rahman Omar
Pengarah
Institut Biosains

Pengarah
Institut Teknologi Maju (ITMA)

Y.M. Prof. Dr. Tengku Aizan Tengku Abdul Hamid
Pengarah
Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia

Prof. Dr. Noor Akma Ibrahim
Pengarah
Institut Penyelidikan Matematik (INSPEM)

Prof. Dato' Dr. Mohd Yazid Abd Manap
Pengarah
Institut Penyelidikan Produk Halal

Prof. Dr. Paridah Md. Tahir
Pengarah
Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan

Prof. Madya Dr. Shaufique Fahmi Ahmad Sidique
Pengarah
Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan

Prof. Madya Dr. Asnarulkhadi Abu Samah
Pengarah
Institut Pengajian Sains Sosial (IPSAS)

Prof. Dr. Zulkifli Idrus
Pengarah
Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan

Prof. Datin Dr. Siti Nor Akmar Abdullah
Pengarah
Institut Kajian Perladangan



PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

GARIS PANDUAN PERMOHONAN DANA INISIATIF KETERLIHATAN DAN PENGANTARABANGSAAN PEJABAT TNCPI

1. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan menerangkan proses permohonan dan syarat-syarat untuk mendapat pembiayaan Dana Inisiatif Keterlihatan dan Pengantarabangsaan Pejabat TNCPI, Universiti Putra Malaysia.

2. KELAYAKAN PEMOHON

Geran ini terbuka kepada semua kakitangan akademik UPM sepenuh masa sama ada kakitangan tetap ataupun kontrak (termasuk felo dan pegawai penyelidik).

3. JENIS PROGRAM/AKTIVITI

Antara program/aktiviti yang boleh dimohon melalui dana ini adalah:

- i. menjalani sangkutan penyelidikan di institusi terkemuka dunia khususnya di laborator/makmal yang boleh membantu menjalankan penyelidikan dengan selengkapnya
- ii. program/aktiviti lain yang boleh meningkatkan visibiliti UPM di peringkat antarabangsa.

4. SKOP PEMBIAYAAN

- a) Skop pembiayaan adalah mengikut kelayakan sebenar gred jawatan pemohon seperti berikut:
 - i. Tiket penerbangan (kelas ekonomi)
 - ii. Penginapan/Lojing
 - iii. Elaun Makan/Harian
 - iv. Kontingensi
- b) Pusat Kos bagi dana ini adalah **9001101**.

5. TATACARA PERMOHONAN GERAN

- a) Permohonan **dibuka sepanjang tahun** tertakluk kepada kedudukan kewangan dan peruntukan yang sedia ada.
- b) Penyelidik hanya boleh mengemukakan satu (1) permohonan sahaja pada sesuatu masa.
- c) Tempoh program/aktiviti adalah **tidak melebihi empat belas (14) hari**;
- d) Pemohon perlu menghantar dokumen-dokumen seperti berikut:
 - i. Surat pembawa kepada YBhg. Dato' TNCPI melalui Dekan/Pengarah PTJ masing- masing.
 - ii. Kertas Cadangan Permohonan (seperti di **Lampiran 2**)
 - iii. Surat jemputan daripada pihak luar negara

6. PENILAIAN PERMOHONAN

- a) Permohonan bagi dana ini akan dinilai oleh Mesyuarat Pengurusan Pejabat TNCPI yang diadakan setiap bulan.
- b) Keputusan permohonan akan dimaklumkan kepada pemohon dalam tempoh **tidak melebihi 21 hari bekerja**.

7. LAPORAN PROGRAM/AKTIVITI

Pemohon yang berjaya mendapat dana ini hendaklah menghantar laporan program/aktiviti tersebut dalam tempoh 14 hari selepas tarikh kembali ke UPM.

8. MAKLUMAT URUSETIA

Untuk sebarang pertanyaan berhubung permohonan dana ini, sila hubungi:
Urusetia

Dana Inisiatif Keterlihatan dan Pengantarabangsaan Pejabat TNCPI

En. Mohammad Fakarrudeen Zulkifli

Telefon: 03-8947 1603/1002

Emel: fakarrudeen@upm.edu.my

[Nama Pusat Tanggungjawab]

Kertas Untuk Pertimbangan/Kelulusan
Mesyuarat Pengurusan Pejabat TNCPi

**PERMOHONAN DANA INISIATIF KETERLIHATAN DAN PENGANTARABANGSAAN
PEJABAT TNCPi
[Tajuk Kertas Cadangan]**

1. Tujuan

[Nyatakan tujuan Kertas Cadangan]

2. Latar Belakang

[Berikan Latar Belakang program /aktiviti/ cadangan]

3. Maklumat Program /Aktiviti/ Cadangan

1. Nyatakan nama program/aktiviti/cadangan, tarikh, masa, tempat, tempoh
2. Objektif dan matlamat program/aktiviti/cadangan
3. Pihak terlibat dengan program/aktiviti/cadangan

[senarai adalah merupakan contoh dan tidak terhad kepada perkara yang disenaraikan]

4. Impak Program/Aktiviti / Cadangan

[Berikan impak yang diperoleh dengan pelaksanaan program/aktiviti/cadangan]

5. Implikasi Kewangan

[Nyatakan implikasi kewangan]

6. Syor

[Nyatakan kesimpulan/syor ke atas program/aktiviti/cadangan untuk pertimbangan Mesyuarat Pengurusan Pejabat TNCPi]